



Huisregels Na-schoolse opvang

De na-schoolse opvang is geopend:

Tijdens schoolweken van maandag t/m vrijdag.

Brengen en halen

Ten behoeve van de rust in de groep vragen wij u tijdens de vakantieweken en marge-dagen de volgende breng- en haaltijden zoveel mogelijk in acht te nemen:

Brengen:	07.30 - 09.00 uur
Halen en brengen	12.30 - 13.00 uur
Halen	17.00 - 18.00 uur

Verantwoordelijkheid bij brengen en halen

Vanaf het moment dat de school uit is of het moment dat u uw kind op de NSO brengt (bijvoorbeeld in de vakanties) tot het moment dat u uw kind weer ophaalt, ligt de verantwoording bij de leiding van de NSO. Daarna is degene die het kind komt halen verantwoordelijk. Wij verwachten dat ouders en bezoekers de regels van de NSO in acht nemen. Wanneer uw kind door iemand anders dan gebruikelijk wordt opgehaald, of bij een vriendje mag spelen na school, vragen wij u dat aan ons door te geven. Kinderen mogen zelf dan al op de fiets, uit school naar de NSO komen, maar alleen in overleg met en na schriftelijk toestemming van de ouders/verzorgers en de groepsleiding van de NSO. Als een kind direct vanuit school met toestemming van de ouders ergens anders gaat spelen, en niet naar de NSO komt valt dit niet onder de verantwoordelijkheid van de NSO-leiding.

Voor kinderen van de NSO is een WA-verzekering verplicht.

Wanneer u (tijdelijk) bereikbaar bent op een ander adres c.q. telefoonnummer willen wij dat graag tijdig weten.

Ruilen van dagen of dagdelen

Het ruilen van dagen is mogelijk - rekening houdend met korte of lange dagdelen, mits de grootte, van de groep en de personele bezetting dit toelaat. Het ruilen van dagen is aan enkele voorwaarde gebonden:

- Ruilen is niet mogelijk op zon- en feestdagen waarop de NSO gesloten is.
- Het ruilen gaat altijd in overleg met de groepsleiding. Ruilen kan alleen indien de bezetting van de groep dit toelaat.
- U kunt geen rechten ontlennen. We kunnen u op geen enkele wijze ruilen garanderen.

Extra dagdelen

Wij bieden u de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen. Deze mogelijkheid is aan de volgende voorwaarden gebonden:

- Een extra dagdeel is mogelijk als er plaats is op de groep en indien de samenstelling van de groep het toelaat. (ter beoordeling aan de groepsleiding)
- Een extra dagdeel moet tijdig worden aangevraagd (minimaal 24 uur van te voren)
- Extra dagdelen worden in rekening gebracht.
- Dagen waarop de NSO gesloten is
- De NSO is gesloten op officiële zon- en feestdagen en op Koningsdag.



Ziekte en afwezigheid

Wanneer uw kind ziek is kan het niet in de NSO worden opgevangen. Wij adviseren u daarom een oppas achter de hand te hebben. Wij vragen u om een besmettelijke ziekte (ook hoofdluis) van uw kind of een van de familieleden zo spoedig mogelijk aan ons te melden. Wilt u afwezigheid van uw kind tijdig aan ons melden.

Eten en drinken

Eten en drinken wordt door de NSO verzorgd. Alleen als uw kind een dieet volgt, vragen wij u zelf voor dieetvoeding te zorgen. Wilt u geen snoep meegeven? Uw kind mag trakteren als hij/zij jarig is. We geven graag wat (gezonde) traktatie- ideeën.

Mentorschap

Kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken hebben een mentor. Zij fungeert als aanspreekpunt voor ouders en geeft extra aandacht bij bijvoorbeeld verjaardagen.

Wennen

Voorafgaand aan de definitieve plaatsing bestaat er de mogelijkheid (in overleg met de groepsleiding) tot het afspreken van de wenperiode met een maximum van 2 dagdelen.

Activiteiten tijdens vakantie en vrije schooldagen

In de vakanties worden er speciale activiteiten georganiseerd, meestal aan de hand van een thema. Vaak gaan leiding en kinderen een dagje of dagdeel op stap. Wij vragen van u altijd vooraf schriftelijke toestemming wanneer we met de kinderen op stap gaan.

GGD

Onze Kindercentrum wordt jaarlijks in opdracht van de gemeente door de GGD gecontroleerd aan de hand van de beleidsregels kwaliteit kinderopvang, zoals ze in de Wet Kinderopvang zijn opgenomen. Jaarlijks voeren wij een Risico-Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid uit, en stelt vervolgens een actieplan op.

Oudercommissie

Ook op de NSO is er een oudercommissie actief. De oudercommissie vertegenwoordigt de belangen van de ouders op locatie.

Klachtenregeling

Mamaloe kent een eigen klachtenprocedure en is daarnaast aangesloten bij de klachtencommissie kinderopvang. Over het algemeen geldt dat wij u vragen eventuele problemen direct bespreken met degene die het betreft. Mocht het iets betreffen dat de groepsleiding aangaat, vragen wij u dat met hen op te lossen. Mocht u er niet uitkomen, dan kunt u te allen tijde contact opnemen met de leidinggevende. Mocht het dan nog steeds niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de directie. Wanneer al deze stappen zijn gezet, en er ligt nog steeds een verschil van mening, dan is er een mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissies kinderopvang.

Rookvrij

Onze kindercentrum is strik rookvrij. Dat betekent dat er binnen en buiten NIET gerookt mag worden.

Schriftelijke toestemming

In een aantal bijzondere gevallen vragen we uw schriftelijke toestemming. Het betreft hier onder andere het zelfstandig van en naar huis en/of clubjes gaan, het geven van medicijnen, het maken van uitstapjes, en het gebruiken van fotomateriaal.



Plaatsing formulier

Bij het intakegesprek ontvangt u een plaatsingsformulier waarop alle benodigde gegevens worden ingevuld. Wij verwachten dat die formulier uiterlijk op de dag dat het kind de eerste keer komt, op de NSO is ingeleverd.

Wilt u wijzigen in adresgegevens en/of telefoonnummers zo snel mogelijk aan ons doorgeven.

Betaling

Door de overeenkomst voor Naschoolse opvang te ondertekenen, machtigt u Kindercentrum Mamaloe maandelijks rond de 3^{de} van de maand, het factuurbedrag van uw rekening te incasseren.

Tot slot

Zijn er wensen, vragen of suggesties ten aanzien van de opvang van uw kind, wendt u zich dan tot de groepsleiding of de leidinggevende. Wij willen er graag samen voor zorgen dat u zo optimaal mogelijk gebruik kunt maken van de opvang en dat uw kind met veel plezier naar de NSO gaat.