



## **Algemene voorwaarden Kindercentrum Mamaloe Tussenschoolse Opvang**

Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op de Tussenschoolse Opvang (TSO), verzorgd door kindercentrum Mamaloe (hierna: 2173LS te Nieuw-Vennep. De TSO wordt geleverd op het Mozaïek Nieuwstraat 43 in Nieuw Vennep (school)

### **Inschrijving**

Ouders/verzorgers die gebruik willen maken van de tussenschoolse opvang (TSO) voor hun kind(eren) dienen hun kind(eren) aan te melden via [info@mamaloe.nl](mailto:info@mamaloe.nl) of een overeenkomst TSO in te vullen op school. Deze is te verkrijgen bij de directrice van de school.

### **Overeenkomst.**

Ouders/verzorgers kunnen kiezen voor TSO op vaste dagen in de week door middel van een overeenkomst. Zonder getekende overeenkomst wordt uw kind niet opgevangen. Overeenkomsten zijn bindend na ondertekening van het aanbod door de ouder/verzorger.

### **Tussenschoolseopvang**

Mamaloe organiseer in opdracht van de school de TSO. Hiervoor zijn specifieke afspraken gemaakt met de school. Mamaloe zorgt onder andere voor:

- Professionele ondersteuning van de TSO
- Onderhouden van contacten met de school;
- Het bieden van activiteiten aan de kinderen tijdens het overblijven.
- Het creëren van een veilige omgeving tijdens de TSO.

### **Tijden tussenschoolse opvang**

De TSO vindt plaats gedurende de pauze van de school tussen de middag. De school bepaalt de tijden van de pauze. Als de school gesloten is, is er geen TSO. Ruilen van de TSO dagen is binnen het tijdsbezoek van 1 week toegestaan.

### **Strippenkaart en losse bonnen**

Voor incidentele opvang is het mogelijk een strippenkaart te kopen met 10 stripjes. Deze strippenkaart blijft in beheer bij de TSO coördinator of bij een van de TSO medewerkers, die bijhouden hoeveel stripjes verbruikt zijn. De strippenkaart blijft geldig zolang de overeenkomst loopt, indien de stripjes dan niet volledig zijn gebruikt, komen deze te vervallen. Hetzelfde geldt voor losse bonnen.

### **Prijzen**

De kosten voor de TSO kunnen jaarlijks worden bijgesteld. Prijzen gemeld in onze communicatie-uitingen zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van wijzigingen. Indien wettelijke bepalingen, gewijzigde omstandigheden of de specifieke situatie op de school dit noodzakelijk maken kan ook tussentijds een prijswijziging doorgevoerd worden. Over prijsverhogingen zal eerst met de schooldirectie gecommuniceerd, worden alvorens deze aan te kondigen aan ouders. Prijsverhogingen kunnen in juni (ingående 1 augustus) of in november (ingående 1 januari) worden aangekondigd.



## **Facturen**

De in de overeenkomst beschikbaar gestelde plaatsing van de TSO wordt ongeacht of deze niet of gedeeltelijk is gebruikt in rekening gebracht. Facturen worden alleen per mail verzonden.

## **Automatische incasso**

De kosten voor de TSO worden berekend op jaarbasis en worden vooraf door middel van automatische incasso worden geïnd, in de periode van september tot en met juni. Ouders/verzorgers machtigen Mamaloe door middel van ondertekening van het machtigingsformulier automatische incasso. Op het machtigingsformulier dient te allen tijde een bankrekeningnummer ingevuld te worden.

## **Betaling niet succesvol**

Indien gebleken is kosten voor de TSO niet te incasseren is via automatisch incasso, ontvangt de ouder/verzorger direct een eerste herinnering van het verschuldigd bedrag. Betalingen worden steeds eerst met de oudste facturen verrekend. Indien incassopogingen herhaaldelijk zonder succes blijven, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De kosten hiervan komen voor de rekening van de ouder/ verzorger. Indien niet binnen twee maanden, na daartoe door Mamaloe te zijn gesommeerd, is betaald, is Mamaloe gerechtigd zonder naderende mededelingen of rechtelijke tussenkomst de overeenkomst te beëindigen. De school zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

## **Beëindiging en gedeeltelijke opzegging**

Wanneer de afspraken met school worden beëindigd wordt daarmee automatische de overeenkomst met ouders/verzorgers beëindigd. Mamaloe bericht de ouder/verzorger uiterlijk twee maanden voorafgaande aan de beëindiging. Voor opzegging van de gehele of gedeeltelijke overeenkomst door een ouder/verzorger geldt een opzegtermijn van 1 maand, ingaande vanaf de datum van de opzegging is ontvangen. Opzeggen dient schriftelijk of elektronische te gebeuren. Indien een kind incidenteel afwezig is in verband met bijvoorbeeld ziekte, of als de school bijvoorbeeld een studiedag of andere schooloze dag gepland heeft, zal geen restitutie van kosten plaats vinden. De TSO wordt beëindigd wanneer het kind over gaat naar de middelbare school.

## **Privacy**

Het kan voorkomen dat er foto's en/of video-opnames gemaakt worden van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens activiteiten. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie op de website van Mamaloe of de school. Indien ouders/verzorgers hier tegen bezwaar hebben, kunnen ze dit schriftelijk aangeven. Ouders, verzorgers gaan er mee akkoord dat Mamaloe gegevens met betrekking tot de kinderen uitwisselt met de school, voor zover dit in het belang van het kind in het kader van de TSO. Mamaloe stelt geen vertrouwelijke gegevens ter beschikking van derden.

## **Wijzigingen algemene voorwaarden**

Wijzigingen in deze algemene voorwaarden worden uitsluitend door Mamaloe doorgevoerd. Indien de algemene voorwaarden wijzigen zullen wij dit uiterlijk een maand voor inwerkingtreden aan alle ouder/verzorgers kenbaar maken.

## **Vragen**

Bij vragen en/of problemen dienen ouders/verzorgers zich in de eerste instantie altijd te wenden tot de TSO-medewerker op school. Indien de TSO-medewerker niet bereikbaar is kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met het kantoor van kindercentrum Mamaloe via [info@mamaloe.nl](mailto:info@mamaloe.nl) of 0252688807. Langskomen is ook mogelijk bij voorkeur met een afspraak.